

CAPITOLATO D'ONERI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA DIREZIONE DEL FRANCIGENA FIDENZA FESTIVAL PER IL BIENNIO 2022-2023.

Premessa

Dalla Cattedrale di Canterbury al santuario di Santa Maria di Leuca, la Via Francigena è un itinerario lungo 3.200 km. Al centro, equidistante da partenza e arrivo - quasi il segno di un destino - Fidenza: importante punto tappa lungo la via, con il meraviglioso duomo di San Donnino ricco di richiami al pellegrinaggio. Una città che ha deciso di puntare sulla Via Francigena con il restauro e la riqualificazione dello storico immobile dell'ex convento dei Gesuiti, destinato a diventare un centro studi - intitolato alla figura di Sigerico - sul tema del cammino. Fidenza è inoltre sede dell'Associazione Europea delle Vie Francigene, con la quale è impegnata da anni nella valorizzazione del percorso come Itinerario Culturale del Consiglio d'Europa, e ora per la sua candidatura al riconoscimento di Patrimonio mondiale da parte dell'UNESCO.

“Fidenza e la Via Francigena” sono al centro degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, in particolare con la valorizzazione della Cattedrale all'interno del processo di candidatura UNESCO, il miglioramento della fruizione pedonale e cicloturistica del percorso e, nello specifico, la realizzazione di un festival annuale dalle molte dimensioni, ambientale, artistica, identitaria, che creino occasione di incontro e sviluppo del territorio per i comuni dell'intera Via Francigena su scala internazionale.

Art. 1 . Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la programmazione, l'organizzazione, la direzione e la realizzazione del Festival, secondo il Progetto e le linee di indirizzo dell'Amministrazione Comunale, delle edizioni 2022 e 2023. La data individuata per il prossimo Festival è quella indicativa del 08 – 11 settembre 2022, con la possibilità di ripetere nei successivi anni l'evento indicativamente alla fine del mese di maggio e inizio mese di giugno;

Inoltre oggetto dell'appalto saranno la cura delle pratiche rivolte all'ottenimento dei permessi per pubblico spettacolo, l'allestimento delle aree di realizzazione di spettacoli e/o attività, la sicurezza, la comunicazione e la promozione degli eventi, la ripresa degli stessi per la diffusione on line delle iniziative e tutto quanto più dettagliatamente indicato nel proseguito del presente capitolato.

Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Convegni, seminari e tavole rotonde;
- Esposizioni, mostre, attività mercatali e momenti conviviali;
- Animazione, performance e concerti;
- Camminate ed escursioni;
- Laboratori di esperienze;
- Valorizzazione del Centro Culturale Sigerico;
- Comunicazione.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, i servizi, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato, con riguardo anche alle specifiche attività di seguito indicate nell'elenco indicativo e non esaustivo, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. Sono altresì compresi, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore e recepite.

Tutti i costi relativi alla completa esecuzione delle prestazioni sopra indicate e di quelle comunque necessarie per l'esecuzione delle attività conferite, sono a carico della Ditta affidataria dell'appalto e rientrano nel corrispettivo di aggiudicazione.

Art. 2 - Obiettivi della procedura di selezione

Gli obiettivi perseguiti dal Comune di Fidenza con la procedura concorsuale sono:

- valorizzare i luoghi della Via Francigena di Fidenza, e del territorio limitrofo (in particolare nell'asse regionale della Via), garantendone la conoscenza e promuovendone una sempre maggiore fruizione;
- rafforzare l'identità di Fidenza e il senso di appartenenza dei cittadini rispetto a questo aspetto specifico della storia della loro città;
- valorizzare il ruolo che Fidenza ha avuto nel rilancio della via Francigena a livello nazionale e internazionale, fino a proporla come "Capitale culturale" della via Francigena, ruolo che dovrà essere riconosciuto dalla comunità locale, dalle istituzioni pubbliche di istanza più complessiva, regionale e nazionale *in primis*, ma non solo, ed anche dal vario aggregato di singoli cittadini, persone di cultura e turisti consapevoli che gravitano attorno al mondo dei cammini;
- valorizzare il patrimonio artigianale, enogastronomico e storico-culturale di Fidenza e del territorio francigeno emiliano;
- far diventare Fidenza luogo dove la crescita di attenzione per il camminare, i cammini e gli itinerari culturali, il turismo lento e la valorizzazione dei territori, trova momenti di riflessione e di approfondimento organici, motore quindi di progettualità utili ad altri cammini e ad altri territori;
- far conoscere e valorizzare complessivamente l'intero percorso della via Francigena, nella sua dimensione internazionale, geografica e culturale, richiamandosi al riconoscimento del 1994 di Itinerario Culturale del Consiglio d'Europa;
- contribuire alla promozione del territorio in contesti nazionali ed internazionali;
- accogliere e sviluppare nell'ambito dei cammini, e della Via Francigena in particolare, tematiche presenti negli ambiti di pertinenza di tutti i settori dell'attività amministrativa;
- incrementare i flussi turistici e contribuire alla stagionalizzazione dei flussi turistici;
- coinvolgere l'intero comparto culturale, sociale, turistico e produttivo grazie alla partnership di operatori specializzati nel settore;
- valorizzare il centro di cultura europeo "Sigerico" presso l'ex collegio dei Gesuiti, dedicato all'accoglienza ed agli studi sulla Via Francigena e cammini quale luogo di formazione ed incontro delle giovani generazioni italiane ed europee; in questo ambito costruire progetti e programmi per il ridisegno di spazi di accoglienza e della relativa oggettistica dedicati all'accoglienza sulla Via Francigena, nonché ai segni distintivi nei territori attraversati dal cammino;
- contribuire a costruire un modello gestionale innovativo dei recuperati spazi del Centro Culturale "Sigerico" di Fidenza, come luogo di formazione e incontri rivolti alle nuove generazioni e come spazio indicato per accogliere iniziative dedicate alla Via Francigena;

Art. 3 - Importo dell'appalto

L'importo annuo dell'affidamento ammonta ad € 165.000,00 oltre IVA di legge per un totale complessivo di € 330.000,00 al netto dell'IVA di legge, non si quantificano oneri per la sicurezza.

Il valore stimato dell'appalto, comprensivo di eventuale rinnovo di cui all'art. 4, ammonta ad € 660.000,00 al netto dell'IVA.

Art. 4 – Durata dell'appalto e rinnovi

L'aggiudicazione in oggetto interessa le edizioni 2022 e 2023. La data individuata per il prossimo Festival è quella indicativa del 08 – 11 settembre 2022, con la possibilità di ripetere nei successivi anni l'evento indicativamente alla fine del mese di maggio e inizio mese di giugno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, al massimo per un periodo di ulteriori 2 anni (riservandosi comunque la facoltà di rinnovo di anno in anno fino al suddetto massimo di due anni oppure di procedere al rinnovo per un solo anno). L'Amministrazione esercita tale facoltà comunicandola all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Nel caso di variazione di cui al precedente periodo, l'aggiudicatario si impegna a fornire i servizi alle stesse condizioni previsti nel contratto di appalto senza che lo stesso possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta a qualsivoglia titolo ad eccezione del prezzo necessario a garantire l'equilibrio economico finanziario.

Art. 5 - Luoghi di svolgimento

Gli spazi dove si svolgeranno indicativamente le attività:

- Piazza Svelata, Piazza Verdi, Piazza Grandi, Piazza Duomo, Piazza Garibaldi;
- Palazzo Orsolini;
- Centro culturale “Gesuiti”;
- Palazzo municipale;
- Teatro “G. Magnani”;
- Palazzo dei Licei;
- Cattedrale di Fidenza;
- Chiese e spazi parrocchiali;
- Centro interculturale San Michele;
- Tensostruttura da 100 posti.

Art. 6 – Caratteristiche del servizio richiesto

Il servizio affidato, riguarda l'organizzazione, la gestione e la direzione del Festival e comprende:

- allestimento in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'uso e degli spazi sia da parte del pubblico che degli operatori. Una particolare attenzione dovrà essere rivolta alla tensostruttura da 100 posti, sia in termini statico-strutturali, che di collaudo, che estetici.

Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Fidenza; gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento della necessaria concessione per l'occupazione di suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni;

- titolarità, acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, quali ad esempio: concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE; adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle (pubblica sicurezza, pronto soccorso, ecc., competente commissione di pubblico spettacolo);
- completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (pratiche e costi relativi al contratto di scrittura artistica dei

musicisti selezionati, comprese le spese di trasporto, vitto e alloggio di artisti e staff, allestimento, impianto audio-luci, vigilanza e sorveglianza, etc.), senza alcun onere per l'Amministrazione comunale;

- stipula di idonea polizza assicurativa o altre forme di garanzia prescritte all'atto del rilascio della concessione di suolo pubblico, come previsto dal competente Servizio che rilascia la concessione stessa, a copertura di eventuali danni a cose di proprietà dell'Amministrazione o di privati;
- stipula di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a cose e/o persone derivanti dall'organizzazione e dallo svolgimento degli eventi in programma, con esplicito esonero di responsabilità nei confronti del Comune di Fidenza;
- presentazione e attuazione di un piano generale per lo svolgimento della manifestazione contenente adeguate misure in ordine alla sicurezza, al primo soccorso così come previsto dalle normative per gli eventi all'aperto, da realizzarsi con adeguato servizio d'ordine e medico;
- redazione, presentazione e attuazione del Piano di Soccorso sanitario relativo all'evento laddove necessario in relazione alla tipologia dello stesso, al Servizio di Emergenza territoriale 118;
- noleggio (inclusi costi di trasporto ed eventuali costi aggiuntivi) della segnaletica riguardante l'evento; noleggio, trasporto e posizionamento di barriere e transenne, collocamento dei servizi igienici, allestimento di idonei punti di soccorso sanitario e predisposizione di un efficace sistema di illuminazione, ivi compresa quella d'emergenza. Questo piano dovrà essere eventualmente integrato o modificato su prescrizione delle autorità di pubblica sicurezza competenti, senza che nulla possa chiedersi al Comune di Fidenza;
- smaltimento dei rifiuti e programmazione dell'attività di pulizia successiva ai singoli eventi, nelle zone dove avvengono gli eventi affidati in concessione;
- predisposizione di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico e per il rispetto delle norme antipandemiche in vigore;
- rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- custodia dei luoghi;
- potranno essere presenti punti di somministrazioni o di visibilità per eventuali sponsor;
- il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione, dovrà farsi carico della titolarità dei permessi e delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del Festival, assumendosi ogni conseguente responsabilità oltre ai costi progettuali ed esecutivi;
- redazione di un piano di attività mercatali che vedano il concorso di associazioni di categoria e che siano coerenti con i regolamenti vigenti;
- si precisa che il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle autorizzazioni, dei titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

Art. 7 - Fasi di attuazione

Il soggetto aggiudicatario dovrà condividere all'incontro di coordinamento un progetto esecutivo di gestione dell'organizzazione della manifestazione, in cui siano sviluppati i settori/ambiti d'intervento e definire le tempistiche e i mezzi materiali secondo le seguenti fasi di attuazione:

- Predisposizione di un piano finalizzato alla partecipazione attiva di enti, istituzioni e privati cittadini;

- individuazione dei principali soggetti terzi coinvolti nella gestione dei vari settori di intervento;
- presentazione della proposta dettagliata inerente il personale e la segreteria organizzativa con particolare riguardo al personale che dovrà curare il rispetto per le norme antipandemiche.

Art. 8 - Incontri di coordinamento

Per corrispondere alle esigenze manifestate dalle parti, si stabiliscono degli incontri di coordinamento, fra i soggetti deputati all'organizzazione dell'evento, l'assessore con delega al Progetto Via Francigena, altri componenti della Giunta e le unità di personale coinvolte nell'organizzazione e realizzazione dell'evento e il titolare/legale rappresentante del soggetto aggiudicatario o un suo delegato.

Potranno essere ammessi a partecipare di volta in volta al suddetto incontro di coordinamento altri soggetti e tecnici in relazione ai temi affrontati. L'incontro di coordinamento avrà il compito di coordinare e indirizzare le scelte organizzative riguardanti:

- a) la definizione del Progetto Esecutivo di Gestione dell'evento, in cui siano specificate le varie azioni per ciascun settore d'intervento, i soggetti attuatori, la tempistica di attuazione ed eventuali proroghe o modifiche al periodo di svolgimento della manifestazione;
- b) la creazione del programma della manifestazione articolato nelle singole iniziative;
- c) la condivisione delle strategie di immagine, promozione e comunicazione dell'evento;
- d) la selezione degli sponsor;
- e) la verifica delle fasi di attuazione;
- f) il controllo delle fasi di attuazione del progetto di sostenibilità dell'evento.

L'incontro di coordinamento, a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva, dovrà riunirsi su richiesta dei vari partecipanti ogni qualvolta ne venga ravvisata la necessità per monitorare, coordinare e favorire la buona riuscita dell'iniziativa in parola. Ciascuna parte avrà quindi il diritto di convocare l'incontro di coordinamento anche ad intervalli ravvicinati, secondo necessità, con il semplice preavviso inviato via e-mail all'altra Parte. L'Ente organizzatore farà eventualmente constatare in tale sede all'aggiudicatario l'eventuale mancato avvio o ritardato avanzamento delle attività programmate ed applicherà le penali di cui al successivo articolo.

Potranno essere ammessi a partecipare di volta in volta al suddetto incontro di coordinamento altri soggetti e tecnici in relazione ai temi affrontati.

I rappresentanti del Comune di Fidenza partecipanti agli incontri di coordinamento, con atto adeguatamente motivato, si riservano di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione, qualora: ritengano che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata; ravvisino nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine, alle iniziative o alle politiche o a specifici progetti della propria Amministrazione; ritengano che questa possa essere usata per fini non previsti o contrari alla legge o al buon costume.

Sono vietate in ogni caso le sponsorizzazioni riguardanti: propaganda di natura politica, pubblicità dirette o indirette vietate in tutto o in parte secondo la normativa in vigore; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia e violenza. In linea generale sono esclusi dalla stipula di contratti di sponsorizzazione i soggetti privati, ditte, associazioni, ecc...che abbiano in essere delle controversie o conflitti di natura giuridica con l'Amministrazione Comunale.

La valutazione del rispetto dei suddetti principi è compiuta sulla base delle dichiarazioni ufficiali rese dalle Ditte interessate alla sponsorizzazione dell'evento in sede di trattativa contrattuale. Eventuali contestazioni in merito potranno essere avanzate dai rappresentanti istituzionali dei due Enti presso gli incontri di coordinamento; tali contestazioni dovranno essere rappresentate per

iscritto, debitamente motivate adducendo tutti gli elementi utili per la valutazione e preferibilmente supportate da atti ufficiali emessi da una autorità giudiziaria o amministrativa.

Art. 9 - Obblighi dell'aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario dovrà farsi carico dei costi relativi all'organizzazione, gestione, promozione, svolgimento e ripristino dei luoghi della manifestazione, in esecuzione del presente capitolato e del progetto strategico generale presentato in sede di gara. Dovrà altresì applicare i criteri presenti nel progetto di sostenibilità allegato all'offerta tecnica anche qualora le location ove si intende svolgere gli eventi non presentassero una infrastruttura sostenibile.

Nello specifico, si prevede a totale cura e spese del soggetto aggiudicatario, l'esecuzione dei lavori, opere e servizi per la realizzazione della manifestazione se non diversamente dichiarato nel presente Capitolato.

Il soggetto gestore dovrà realizzare un programma culturale di livello adeguato agli obiettivi perseguiti dal Comune di Fidenza e che preveda appuntamenti che coinvolgano target differenti di pubblico: giovani, famiglie, studenti, persone con disabilità, sportivi.

Il programma dovrà garantire una strategia di promozione del territorio e delle sue iniziative, realizzando anche una sinergia tra gli attori e i principali stakeholder del sistema turistico locale, valorizzando e mettendo in rete le iniziative esistenti, creando e/o stimolando nuove iniziative (manifestazioni, itinerari turistici, ecc.), raccordando il più possibile Fidenza con i vari soggetti afferenti il turismo delle Terre Verdiane e del territorio di Parma e concertando le azioni di programmazione e la verifica delle attività in corso in idonee situazioni di coordinamento istituzionale.

Il servizio che l'aggiudicatario dovrà fornire riguarda gli ambiti: escursionistico-ambientali; storico-artistici; religiosi; turistici; enogastronomici; mercatali e si declinerà nelle seguenti attività:

1) Programmazione, organizzazione e direzione dell'evento "Francigena Fidenza Festival" strutturato nelle seguenti attività:

Convegni, seminari e tavole rotonde:

a) Incontri e intrattenimenti culturali

- n. 4 incontri con personaggi di chiara fama nazionale e/o internazionale con eventuale ingresso a pagamento e riscossione dei relativi introiti.
- n. 12 incontri con esperti nel settore della Via Francigena e cammini.

Prevista la partecipazione di ospiti legati al mondo culturale, sportivo, ambientale, letterario, musicale, inerente alla Via Francigena e cammini. Durante l'evento artisti ed ospiti si esibiranno offrendo al pubblico una digressione culturale sulla Via Francigena e il viaggio lento. Si richiede la partecipazione e coinvolgimento di rappresentanti dei quattro Paesi che coinvolgono la Via Francigena: Inghilterra, Francia, Svizzera, Italia. La partecipazione potrà avvenire con alcuni interventi anche in remoto.

b) Convegni, seminari e tavole rotonde

- Si prevede l'organizzazione, con eventuali interventi di alcuni partecipanti in remoto, di n. 4 Convegni/Seminari/Tavole rotonde con personalità provenienti dal mondo dei cammini, dei viaggi, del turismo responsabile, arte e letteratura connesse alla Via Francigena. Una sezione particolare

dovrà essere dedicata all'accessibilità e all'inclusione sociale per la fruizione universale dei cammini, anche in collaborazione con le associazioni locali attive nel settore. Per alcuni incontri internazionali, concordati con l'amministrazione, è necessario prevedere il sistema di traduzione. Saranno inoltre possibili alcuni interventi anche in remoto.

Esposizioni, mostre, attività mercatali e momenti conviviali:

c) Stand espositivi e di degustazione / momenti conviviali

Si prevede l'allestimento di stand per:

- Esposizione dei prodotti enogastronomici connessi a territori francigeni;
- Degustazione di piatti tipici ;
- Esposizione di prodotti artistici dell'artigianato locale;
- Esposizione di materiale e prodotti tecnici legati al cammino (zaini, scarpe, tecnologia, ...)
- Organizzazione di momenti conviviali in accordo con le associazioni di categoria e gli operatori locali.

d) Mostre

- Una mostra dedicata alla Via Francigena
- Una mostra dedicata ai temi e obiettivi del Festival come declinati all'art. 2

Laboratori di esperienze

e) Laboratori

Spazi appositi saranno dedicati ad attività di laboratorio rivolte in particolar modo ai bambini presenti, finalizzate a diffondere una maggiore conoscenza della Via Francigena e alla mobilità dolce.

Animazione, performance e concerti

f) Concerti, spettacoli e proiezione film

Durante ciascun evento si prevede la realizzazione di spettacoli di intrattenimento con la partecipazione di artisti.

Camminate ed escursioni

g) Camminate

- n. 1 camminata tematica
- n. 5 camminate ed escursioni nel territorio parmense e piacentino della Via Francigena
- n. 1 camminate rivolte a bambini
- n. 1 camminata inclusiva e accessibile

Valorizzazione del Centro Culturale Sigerico

i) Valorizzazione del Centro Culturale "Sigeric"

Contribuire a costruire un modello gestionale innovativo dei recuperati spazi del Centro Culturale "Sigeric" di Fidenza, come luogo di formazione e incontri rivolti alle nuove generazioni e come spazio indicato per accogliere iniziative dedicate alla Via Francigena;

In questo ambito costruire progetti e programmi per il ridisegno di spazi di accoglienza e della relativa oggettistica dedicati all'accoglienza sulla Via Francigena, nonché ai segni distintivi nei territori attraversati dal cammino;

Valorizzare il centro di cultura europeo Sigeric presso l'ex collegio dei Gesuiti, dedicato agli studi sulla Via Francigena e cammini quale luogo di formazione ed incontro delle giovani generazioni italiane ed europee;

3) Direzione del Festival

Il direttore scientifico dovrà essere di ampia e dimostrata esperienza progressa nella direzione di festival analoghi.

4) Comunicazione e promozione

Viene richiesta all'aggiudicatario la progettazione, produzione, realizzazione delle attività di comunicazione e promozione della Manifestazione "Francigena Fidenza Festival". Tutti gli elementi grafici di comunicazione e promozione dovranno essere concordati con l'amministrazione comunale.

Attività richieste:

1) Web

-Aggiornamento e implementazione del sito internet (ITA/ENG) <https://www.francigenafidenzafestival.it/>. Il sito di riferimento dovrà saper comunicare il Festival, Fidenza e il suo territorio. I contenuti si devono focalizzare su approfondimenti culturali, manifestazioni, eventi, focus territoriali, notizie inerenti ai temi di cultura e turismo. Il sito internet servirà anche per la prenotazione di servizi turistici.

2) Social media:

-L'aggiudicatario dovrà dotarsi di pagine *social* (almeno Facebook, Instagram, youtube). È richiesta l'elaborazione di un piano editoriale per i contenuti prima, durante e dopo il Festival sulle pagine del sito, facebook e instagram, con riferimento a target diversi attraverso l'utilizzo di un linguaggio adeguato e coinvolgente. I social network devono diventare un contenitore in grado di interagire sistematicamente con l'utente, anche attraverso racconti, quiz, condivisione di materiale fotografico/video o altre modalità finalizzate ad attirare nuovi utenti.

Il piano di comunicazione e editoriale deve comprendere anche la produzione di materiale fotografico e video, comprensivo di interviste ai protagonisti;

- Pianificazione e gestione di campagne di *advertising* e sponsorizzate sui principali *social*: sulla base del budget individuato, si richiede un piano di attività *social* sponsorizzate che mettano in evidenza, almeno una volta al mese, i principali eventi o iniziative dell'anno, nonché attività legate al racconto del territorio e delle sue eccellenze culturali/gastronomiche/turistiche;

-Video-contenuti o *gallery* fotografiche: si richiede la produzione di almeno un breve video di lancio (1') da far circolare sui canali *social* e di un video conclusivo (1');

-Per la durata del Festival è richiesta la presenza in loco di almeno un social media manager e di un fotografo in tutti gli eventi;

3) Declinazione dell'identità del "Francigena Fidenza Festival";

4) Ufficio stampa di livello nazionale:

- L'aggiudicatario dovrà dotarsi di un ufficio stampa con una proiezione su scala nazionale, comprendo uscite e pubblicazioni su testate giornalistiche tradizionali, magazine mensili, siti web dedicati, radio e TV;

5) Report statistico

- richiesto un *report* statistico sull'andamento delle attività di comunicazione;

6) Produzione di materiale grafico

- acquisto del materiale di cancelleria, realizzazione grafica e stampa a colori di materiale di comunicazione (cartelline; block notes; shopper; locandine; banner; gadget). In particolare, l'offerta tecnica dovrà prevedere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la realizzazione delle seguenti tipologie di prodotti : - locandine; - banner (roll-up); - badge completi di laccetti; - shopper; - block notes; - cartelline; - penne; - t-shirts.

Si specifica che, allo scadere del contratto, il dominio del sito internet e i relativi accessi, le credenziali di accesso ai *social*, gli archivi video e fotografici e l'archivio di materiale cartaceo resteranno nella piena proprietà del Comune di Fidenza.

Art. 10 – Obblighi dell'aggiudicatario in materia di gestione sostenibile degli eventi

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di rispettare i seguenti requisiti normativi e di sistema:

1. Predisposizione di un Piano per la Sicurezza;

2. Ottenimento dei nulla osta, permessi e autorizzazioni necessarie alla realizzazione della manifestazione, inoltrando le richieste direttamente agli uffici preposti entro i tempi previsti nei termini di legge a firma dell'organizzatore stesso o suo rappresentante legale;

3. Rispetto e attuazione di quanto previsto dal d.lgs. 81/08 e T.U.L.P.S;

4. Predisposizione di isole ecologiche in numero adeguato, per garantire la corretta gestione dei rifiuti come previsto dal Regolamento per la disciplina del servizio di gestione dei rifiuti;

5. Posizionamento di un numero di wc congruente alla capienza della location secondo la normativa vigente, Decreto Ministeriale n.96 del 19 agosto 1996;

6. Utilizzo di carta riciclata o *fsc* per le comunicazioni e per la promozione;

7. Rimozione di tutte le barriere architettoniche per garantire la piena accessibilità alle location da parte dei disabili motori e realizzazione di spazi idonei nelle aree spettacoli per poter assistere agli spettacoli, riservate ai disabili e ai loro accompagnatori.

Di tutto il materiale informativo sarà data adeguata indicazione.

Art. 11 - Impegni dell'Amministrazione Comunale

Il Comune di Fidenza si impegna a:

- concedere l'uso gratuito dei luoghi e suolo pubblico previsti per lo svolgimento del Festival, comprensivi di spese di allaccio e consumo di energia elettrica;

- concedere al soggetto organizzatore l'uso del marchio "Francigena Fidenza Festival" e relativo logo figurativo per l'attività di comunicazione, anche per usi commerciali (merchandising), in relazione alle azioni programmate, riservandosi il diritto di verificarne il corretto utilizzo;
- prevedere la fornitura dei servizi di manutenzione del verde, sfalcio dell'erba, e disinfestazione, se necessaria, prima dell'evento;
- agevolare le attività di progettazione e realizzazione degli allestimenti presso i luoghi destinati allo svolgimento;
- attivare tutte le azioni necessarie ad una efficace condivisione del progetto presso gli Enti, le istituzioni e le associazioni di volontariato del territorio per favorire la loro partecipazione all'evento;
- garantire la disponibilità degli Uffici competenti per la gestione del piano di mobilità speciale durante il Festival;
- agevolare e supportare tramite i propri Uffici competenti tutte le procedure amministrative connesse alla gestione dell'evento;
- attivare i propri Uffici e gli opportuni canali per garantire operativamente il sostegno istituzionale all'evento, con particolare riguardo alla gestione delle attività di protocollo, dei rapporti con le autorità, delle richieste di patrocinii e di altri soggetti istituzionali interessati a collaborare all'evento, ecc.;
- coadiuvare e supportare le strategie di comunicazione e promozione dell'evento, mettendo a disposizione i propri strumenti di promozione e informazione ed offrendo anche la collaborazione del proprio Ufficio Stampa per l'attività di pubbliche relazioni e comunicazione dell'evento;
- concedere la disponibilità delle sedi istituzionali ritenute più idonee, in accordo con il soggetto organizzatore, per conferenze stampa ufficiali, presentazioni pubbliche e attività espositive collegate all'evento.

Art. 12 – Corrispettivo erogato dall'amministrazione e modalità di pagamento

E' prevista una prima rata di acconto pari al 30% dell'importo annuo aggiudicato subordinatamente alla dimostrazione di un avanzamento progettuale pari almeno al 40%. Una seconda rata di acconto pari al 30% dell'importo annuo aggiudicato è prevista subordinatamente alla dimostrazione di un avanzamento progettuale complessivo pari almeno al 60%. Il saldo dell'importo annuo aggiudicato avverrà entro 30 gg dalla data di ultimazione della prestazione.

Ai fini della dimostrazione dell'avanzamento progettuale, l'IA dovrà esibire la seguente documentazione: a) Fattura b) Relazione dettagliata attività svolte; c) Riepilogo costi sostenuti.

I pagamenti avverranno entro 30 gg dalla data di emissione della fattura mediante emissione dell'apposito mandato e alla successiva erogazione a favore dell'appaltatore.

Art. 13 – Requisiti di ammissione

1. Requisiti di carattere generale (art. 80 d.lgs. n. 50/2016):

Sono ammessi alla presente procedura di gara gli operatori economici per i quali non sussistono:

- a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione

2. Requisiti di idoneità tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lettera a) E C) d.lgs. n. 50/2016):

c. iscrizione per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.);

3. Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1, lettera b) d.lgs. n. 50/2016)

d. aver realizzato un fatturato globale medio annuo nel quinquennio 2017-2018-2019-2021-2021, almeno pari a quello annuo posto a base di gara;

4. Requisiti di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1 lett c) d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Il concorrente dovrà aver organizzato e gestito nell'ultimo quinquennio (2017-2021) almeno un Festival culturale comprensivo di incontri ed esposizioni;

Art. 14– Criterio di aggiudicazione

Considerato il notevole contenuto culturale, innovativo e mediatico, anche legato allo sviluppo dei moderni sistemi di comunicazione, l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice Appalti (d.lgs 50/2016)

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
Totale	100

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criterio	Sottocriterio	Punteggio massimo attribuibile
Descrizione delle attività	A – livello di dettaglio nella descrizione del servizio e della proposta inerente l'organizzazione degli eventi, della tempistica e delle modalità di coinvolgimento del territorio	Fino a un massimo di 20 punti.
Organizzazione del servizio	B – adeguatezza e pertinenza delle soluzioni adottate, delle metodologie e degli strumenti proposti per la realizzazione complessiva del Servizio	Fino a un massimo di 15 punti
Attrezzature e strumenti	C - Caratteristiche delle attrezzature, degli strumenti e degli impianti messi a disposizione	Fino a un massimo di 10 punti.

Elementi migliorativi Fundraising e sponsorship -	- D – Innovatività , utilità e capacità di creare sinergie con il territorio – Capacità nelle azioni di reperimento delle risorse esterne -	Fino a un massimo di 20 punti
Direzione Artistica	E – livello di competenza e qualifica della direzione artistica, valutato sulla base del curriculum e di precedenti esperienze nell'organizzazione di eventi culturali e/o festival e manifestazioni analoghe a quelle oggetto del bando.	Fino a un massimo di 10 punti
Gestione del Festival – Staff messo a disposizione -	Livello di competenza, qualifiche e dimensione numerica dello staff messo a disposizione	Fino a un massimo di 10 punti
		85

Art. 15 – Garanzie e anticipazione

Garanzie definitiva

L'appaltatore all'atto della stipulazione del contratto deve costituire una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del d.lgs. n. 50/2016 (codice degli appalti) e ss.mm.ii., e per un importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'Art. 103 del medesimo Codice degli appalti.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione o la fidejussione sono prestate a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di qualsivoglia danno comunque dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo il rimborso delle spese che l'Ente Committente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'impresa appaltatrice, ivi compreso il maggior prezzo che l'Ente Committente dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato all'impresa appaltatrice, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'impresa appaltatrice stessa.

La fidejussione coprirà altresì:

- per provvedere pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.
- il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto ai sensi dell'articolo 93 comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Per l'Aggiudicatario il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato, scaduto il contratto, fino a che non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia.

Nell'eventualità in cui il Committente dovesse avvalersi della garanzia durante l'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario sarà obbligato a reintegrarla.

Garanzia provvisoria

Si applica in materia l'art. 93 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

La cauzione provvisoria che deve essere prestata secondo quanto stabilito dal Disciplinare di gara copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. Pertanto, siccome tale garanzia deve assicurare l'affidabilità dell'offerta e la correttezza del comportamento del concorrente durante tutto il procedimento, potrà essere incamerata dalla Stazione appaltante, salvo prova del maggior danno subito.

La stazione appaltante provvederà, con tempestività e comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione, a svincolare ai non aggiudicatari detta garanzia.

La garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo con riferimento all'aggiudicatario.

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia fidejussoria di cui il Comune di Fidenza avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto di gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, secondo quanto disposto dall'art. 103 c.5.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa costituente le cauzioni provvisoria e definitiva, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'obbligo di pagare le somme richieste a semplice richiesta dell'amministrazione la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto secondo quanto disposto dall'art. 93 c. 7 d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

In caso di inosservanza delle condizioni del presente capitolato o comunque di eventuali mancati pagamenti di stipendi o contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti e soci occupati nell'appalto, il committente, ferma restando l'esclusione della sua responsabilità solidale, potrà, di diritto, rivalersi di propria autorità sulla garanzia come sopra costituita e l'Appaltatore sarà tenuto a reintegrarla nel termine e con le modalità che saranno all'uopo fissate.

Si procederà all'escussione integrale della garanzia in tutti i casi in cui l'inadempimento dell'appaltatore abbia comportato la risoluzione/recesso dal contratto fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La garanzia garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore,, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso la garanzia risultasse insufficiente. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Art. 16 - Responsabilità e coperture assicurative

L'aggiudicatario dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone, ai beni e alle cose in relazione alle peculiarità degli spazi interessati e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei servizi appaltati. L'aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o a cose del Comune di Fidenza e/o di terzi, nell'espletamento della fornitura oggetto del presente servizio per tutte le prestazioni rese fissate dal capitolato speciale d'appalto e per ogni attività diretta ed indiretta espletata dall'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio. L'aggiudicatario è tenuto a stipulare ed a mantenere efficace per tutta la durata dell'appalto (non potendo opporre al Comune di Fidenza e/o al terzo danneggiato l'inefficacia del contratto per mancato e/o ritardato pagamento del premio) una polizza di responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica / giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio, con le seguenti caratteristiche minime:

polizza di responsabilità civile RCT-RCO

Partita 1 RCT massimale unico non inferiore € 3.000.000,00

Partita 2 RCO massimale unico non inferiore € 1.000.000,00

La polizza di RCT/RCO dovrà prevedere le seguenti estensioni di garanzia:

- a) la copertura dei danni che l'Appaltatore debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro l'infortunio nonché verso i dipendenti dei subappaltatori, impiantisti e fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'impresa o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile, e danni a persone dell'impresa, e loro parenti o affini, o a persone della Stazione appaltante occasionalmente o saltuariamente presenti in cantiere e a consulenti dell'Appaltatore o della Stazione appaltante;
- b) danni da incendio per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00;
- c) danni a cose in consegna e/o custodia (impianti, attrezzature ed altri beni mobili) per un massimale non inferiore ad € 250.000,00;
- d) danni da interruzione o sospensione di attività per un massimale non inferiore ad € 300.000,00;
- e) danni a cose in ambito di esecuzione lavori per attività presso terzi per un massimale non inferiore ad € 500.000,00;
- f) i danni a cose ai sensi art. 1783,1874, 1785/BIS e 1786 (per servizi ove esista servizio di guardaroba custodito o sia prescritto agli utenti l'obbligo di deposito di indumenti e/o cose, per un massimale non inferiore ad € 3.000,00 per utente ed € 20.000,00 per sinistro);
- g) danni di cui l'aggiudicatario debba rispondere in qualità di organizzatore o di partecipante a manifestazioni di qualsiasi tipo anche con la presenza di pubblico, incluso il rischio relativo ai lavori di installazione, montaggio, preparazione, allestimento, smontaggio e smantellamento delle strutture/attrezzature e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'attività;
- h) danni per responsabilità civile derivante all'aggiudicatario dalla conduzione dei fabbricati ed aree in cui viene svolta l'attività.

Qualora l'Appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico dell'aggiudicatario. Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico del Comune di Fidenza e del danneggiato.

L'aggiudicatario è comunque responsabile dei danni arrecati, nell'espletamento del servizio al patrimonio del Comune di Fidenza, a causa di imperizia e/o incapacità del personale, cattivo funzionamento dei macchinari, nonché all'utilizzo di materiale non idoneo, nulla escluso.

L'inefficacia del contratto assicurativo non potrà in alcun modo essere opposta al Comune di Fidenza e non costituirà esimente l'affidatario per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente.

L'Affidatario è tenuto a documentare al Servizio competente, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi.

Art. 17 - Verifica di conformità in corso di esecuzione

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità in corso di esecuzione.

La verifica viene effettuata dal Responsabile del procedimento e consiste:

- nell'accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel presente contratto;
- nell'accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto;
- nel certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale.

A tal fine potrà prendere visione dei registri e documenti utili, nonché ispezionare, tramite un proprio funzionario, l'ufficio. Onde facilitare il controllo, il soggetto gestore dovrà fornire al Comune di Fidenza tutte le informazioni atte a verificare il corretto svolgimento del servizio affidatogli.

Art 17 a – Sospensione dell'esecuzione del contratto

Per le eventuali sospensioni delle prestazioni oggetto del contratto si osservano le disposizioni dell'art. 107 del d.lgs. n. 50/2016.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il responsabile del procedimento procede alla ripresa dell'esecuzione a mezzo di apposito comunicazione.

Art. 18 – Varianti

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta e autorizzata preventivamente dal responsabile del procedimento nel rispetto delle condizioni e dei limiti di legge. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

La stazione appaltante può disporre variazioni al contratto, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs 50/2016 quando ricorrono le circostanze ivi previste.

La stazione appaltante può disporre variazioni al contratto, senza ricorrere ad una nuova procedura di affidamento, a norma dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016, nei seguenti casi:

- a per servizi supplementari da parte del contraente originale, il cui prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale, che si siano resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti:
 - risulti impraticabile per motivi economici o tecnici;
 - comporti per l'amministrazione notevoli disagi o una consistente duplicazione dei costi;
- b qualora il prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale e ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
 - la necessità di modifica è determinata da circostanze imprevedute e imprevedibili per l'amministrazione. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
 - la modifica non altera la natura generale del contratto.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il responsabile del procedimento abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri. In particolare, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel caso in cui la variazione superi tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

La stazione appaltante può disporre variazione in riduzione dell'importo contrattuale nell'ambito del quinto d'obbligo quando a seguito di processi di riorganizzazione strutturale delle funzioni che comportino la disponibilità di personale idoneo alla gestione del Servizio, il committente ritenga più conveniente la gestione in proprio anche parziale dello stesso o comunque una diversa gestione dei servizi.

Art. 19 - Clausola penale

Qualora si verificassero, da parte dell'Impresa, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale di € 200,00 per ogni giorno di ritardo e/o inadempimento, fatti comunque salvi i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto.

Nel caso di sospensione del servizio per cause di forza maggiore (calamità naturali etc.) l'aggiudicatario si impegna ad informare tempestivamente il RUP.

Nel caso di anomalie accorse durante l'espletamento dei servizi, l'aggiudicatario si impegna ad informare tempestivamente il RUP e adottare tutte le misure informative e di tutela della sicurezza, impegnandosi in ogni caso a garantire il regolare svolgimento del servizio

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della suddetta penale, si procederà alla detrazione, dal corrispettivo dovuto, degli importi relativi alle prestazioni non effettuate.

L'Ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'Affidatario, che è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e di far eseguire, a spese dell'aggiudicatario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

Art. 20 - Diffida ad adempiere

Il responsabile del procedimento inoltrerà al soggetto stesso apposita diffida ad adempiere ai sensi dell'art 1454 cc mediante PEC mettendo formalmente in mora l'aggiudicatario, assegnando allo stesso un termine per adempiere agli obblighi contrattuali non inferiore a giorni 15 e non superiore a 30 giorni. Tale termine decorre dal ricevimento della diffida da parte dell'aggiudicatario.

Decorso inutilmente il termine prefissato nella diffida ad adempiere, fermo restando il diritto del Comune di Fidenza all'applicazione delle penalità convenzionalmente stabilite all'art. 24 presente capitolato, la stazione appaltante ha la facoltà di ordinare all'aggiudicatario l'immediata sospensione della gestione e dichiarare la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile senza che l'aggiudicatario possa opporre eccezione alcuna.

Art. 21 - Risoluzione del contratto

Oltre alle cause di inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dall'art. 1453 o 1454 del Codice Civile, costituiscono causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- mancato avvio dell'attività con decorrenza dalla data di inizio dell'appalto
- abbandono, senza giustificato motivo, da parte dell'aggiudicatario del servizio affidato;
- ingiustificata sospensione arbitraria, anche parziale, del servizio, per un periodo superiore a 24 ore;
- gravi azioni lesive della dignità della persona rivolte agli utenti, da parte del personale incaricato;
- deficienza o negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate o contestate, compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
- subappalto non autorizzato secondo quanto disposto dal presente capitolato ovvero subappalto totale o parziale oltre la percentuale indicata nel capitolato ;
- in caso di impossibilità ad eseguire il contratto anche in conseguenza di una causa non imputabile all'aggiudicatario;
- in tutti i casi di pubblico interesse;
- a seguito di inadempienze e violazioni contrattuali di ogni tipo nell'espletamento del servizio dopo tre richiami scritti senza che l'aggiudicatario abbia provveduto ad adempiere;
- quando di fatto l'Aggiudicatario incorra in grave inadempienze degli obblighi assunti;
- quando, decorso il termine di 7 giorni dalla notifica di apposita diffida ad adempiere, l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi previsti dal presente capitolato nonché dai relativi allegati;
- violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- mancata tempestiva ricostituzione della cauzione definitiva qualora escussa nei termini di legge o del presente capitolato speciale d'appalto;
- per ogni altra inadempienza, così come disposto dall'art. 1453 del Codice Civile;
- violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati;
- nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;

- gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali, compreso quanto offerto in sede di gara, o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della Stazione Appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- il mancato rispetto delle leggi in materia di lavoro, dei CCNL e Contratti Integrativi, sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative;
- nel caso in cui l'Aggiudicatario venga sottoposta al pagamento di tre penali,

La risoluzione del contratto, a qualunque causa imputabile, comporterà l'incameramento della garanzia definitiva e l'addebito all'appaltatore di tutti i danni conseguenti alla risoluzione.

La stazione appaltante, fatti salvi i maggiori danni, potrà rivalersi sulla garanzia definitiva:

- a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessarie per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'aggiudicatario;
- a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del Servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'Aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario sarà comunque tenuto ad assicurare il regolare svolgimento del servizio fino al perfezionamento della nuova aggiudicazione; allo stesso verrà corrisposto l'importo contrattualmente stabilito per il servizio effettuato detratte le penalità, le spese e gli eventuali danni.

Nei casi di risoluzione anticipata ai sensi dei paragrafi precedenti, di risoluzione ai sensi degli art. 108 o art. 110 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione del servizio.

Art. 22 - Cessione e subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.lgs 50/2016 così come modificato dal D.L. 77/2021.

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del codice, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice -DGUE parte II sub D. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del/dei progettisti.

Le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, previa adeguata motivazione nella determina a contrarre, eventualmente avvalendosi del parere delle Prefetture competenti, indicano nei documenti di gara le prestazioni o le lavorazioni oggetto del contratto di appalto da

eseguire a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, ivi comprese quelle di cui all'articolo 89, comma 11, dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, a meno che i subappaltatori siano iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al comma 52 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n.229.

Art. 23 – Intervento sostitutivo del Comune in caso di inadempienza contributiva

La ditta appaltatrice è obbligata ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Qualora il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) segnali un'inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Comune trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza.

Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dal Comune su richiesta degli enti previdenziali ed assicurativi.

Si richiama quanto disposto dall'articolo 30, comma 5, del Codice nel caso di inadempienza contributiva.

Art. 24 – Intervento sostitutivo del comune in caso di inadempienza retributiva

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Ditta appaltatrice, impiegato nell'esecuzione del contratto, il Comune interverrà secondo quanto disposto dall'articolo 30, comma 6 del Codice e dalla normativa vigente.

Art. 25 – Adempimenti connessi alla sicurezza

Al fine della verifica dell'idoneità tecnico-professionale (di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) del d.lgs. 81/08) la ditta concorrente in sede di gara dovrà (ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445) dichiarare (utilizzando il modello appositamente predisposto) di avere assolto a tutti gli obblighi in materia di sicurezza. La ditta concorrente assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. inerenti l'esercizio delle proprie attività, l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale e dovrà raccordarsi con il competente Servizio del Comune di Fidenza per la corretta applicazione del d.lgs. 81/2008 relativo alla sicurezza sul lavoro.

In applicazione del d.lgs. n. 81/2008, l'operatore economico aggiudicatario (ivi compresi eventuali subappaltatori) mette in campo tutte le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e cura gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, compresa ogni azione volta ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dei diversi soggetti che possono essere coinvolti nel processo di produzione e distribuzione del servizio.

Resta fermo l'obbligo per l'esecutore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

L'Amministrazione comunale promuove la cooperazione ed il coordinamento elaborando un documento di valutazione dei rischi che indica le misure adottate per eliminare le interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto.

Art. 26 – Rischi di interferenza

La stazione appaltante, in esecuzione del disposto del d.lgs. 81/2008, ha effettuato un'analisi per l'identificazione di eventuali rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto indicati nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) allegato a questo capitolato.

L'appaltatore si impegna a rispettare tutti gli adempimenti indicati nel Duvri.

Art. 27 - Forma contrattuale e spese

La stipulazione formale del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Ente previa effettuazione delle verifiche della documentazione probatoria circa le dichiarazioni prodotte in sede di gara mediante il sistema AVCPASS, e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario stesso alcun limite o impedimento a contrarre. Pertanto saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dagli atti di gara.

Il contratto non verrà stipulato prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, comunicazione da effettuarsi ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. a) del D.lgs. 50/2016. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non opera nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

L'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i

Tutte le spese contrattuali, imposta di bollo, imposta di registro e diritti di segreteria, sono a carico dell'aggiudicatario. Eventuali oneri fiscali (IVA) saranno a carico della Amministrazione Appaltante.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario rimborserà alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara.

Art. 28 - Elezione del Domicilio

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) l'impresa aggiudicataria dovrà eleggere il domicilio presso la sede dell'ufficio Cultura dell'Amministrazione comunale di Fidenza.

Art. 29 – Verifica di conformità finale

La verifica di conformità finale è avviata entro venti (20) giorni, decorrenti dall'ultimazione della prestazione.

La verifica di conformità finale viene effettuata dal Responsabile del procedimento e consiste:

- nell'accertare la regolare esecuzione di tutto il servizio rispetto al presente contratto;
- nell'accertare che i dati risultanti dalla contabilità relativa all'intero servizio e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto;
- nel certificare che tutte le prestazioni previste dal contratto siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale.

La verifica di conformità finale è conclusa non oltre sessanta (60) giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Nel caso in cui le operazioni si prolunghino rispetto al termine stabilito, si applicano le disposizioni del d.lgs. n. 50/2016.

Il certificato di verifica di conformità finale deve essere formulato e deve contenere gli elementi prescritti dalla normativa vigente, ivi incluso l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore.

Art. 30 – Pagamento del saldo e svincolo della cauzione

Dopo l'emissione del certificato di verifica di conformità si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite a seguito di determinazione del dirigente competente che approva il certificato di verifica di conformità, previa deduzione delle penali e con liquidazione della ritenuta dello 0,50 per cento, come previsto dall'Art. 103, del d.lgs. n. 50/2016 e allo svincolo della cauzione prestata dall'Esecutore.

Art. 31 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni.

Art. 32 - Norme Generali

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato si fa riferimento alla norma e regolamenti vigenti in materia.

Art. 33 – Controversie

Le controversie di natura civile che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del contratto sono esclusivamente devolute alla competenza esclusiva del Foro di Parma.

Art. 34 -Tutela dei dati personali

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti. L'impresa è tenuta all'osservanza del d.lgs. 30.06.2003 n. 196.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- 1 Finalità del Trattamento: i dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto del contratto.
1. Modalità del Trattamento: le modalità con le quali verranno trattati i dati personali contemplanò in dettaglio le seguenti operazioni: cartaceo ed elettronico.
2. Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio.
3. Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti saranno comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del d.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Titolare del Trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore ing. Andrea Massari.
5. Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

